UMOWA O PRZEPROWADZENIE POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

W WYŻSZEJ SZKOLE HANDLOWEJ WE WROCŁAWIU

zawarta w dniu ……………….., we Wrocławiu, pomiędzy:

Wyższej Szkole Handlowej we Wrocławiu, ul. Ostrowskiego 22, 53-238 Wrocław, zwanym dalej „Uczelnią”, reprezentowanym przez ………………………………………………………………………………………..…………,

A Panią/Panem ………..……………………………………..…………………………………,

(imię i nazwisko)

legitymującą/ym się dowodem osobistym nr ……………………… /paszportem nr ………….

……………………, PESEL …………………………………………………………………...,

zwaną/nym w dalszej części niniejszej umowy „Wnioskującym”, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za świadczone przez Wyższą Szkołę Handlową we Wrocławiu usługi edukacyjne związane z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się wobec Wnioskującego ubiegającego się o potwierdzenie efektów uczenia się, na podstawie art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej Ustawą, oraz Uchwałą Senatu WSH we Wrocławiu nr……………z dnia ……………….w sprawie uaktualnienia Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów.
2. Potwierdzanie efektów uczenia się, objęte niniejszą umową, dotyczy efektów uczenia się określonych w programie studiów kierunku Zarządzanie/Turystyka i rekreacja/Finanse i Rachunkowość\* prowadzonego jako studia stacjonarne/niestacjonarne\* pierwszego/drugiego\* stopnia o profilu praktycznym w Wyższej Szkole Handlowej we Wrocławiu.

§ 2

OŚWIADCZENIA STRON

1. Uczelnia oświadcza, że:
2. spełnia warunki niezbędne do potwierdzania efektów uczenia się dla kierunku,

o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy;

1. potwierdzanie efektów uczenia się odbywa się zgodnie z wymaganiami Ustawy

oraz wydanych na jej podstawie aktów prawnych;

1. procedurę przeprowadza się w celu ustalenia, czy Wnioskujący ubiegający się

o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskał efekty uczenia się zbieżne z efektami uczenia się określonymi w programie studiów dla kierunku studiów, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, w stopniu umożliwiającym zaliczenie określonych przedmiotów (grup przedmiotów) lub praktyk wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.

1. Wnioskujący ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się oświadcza, że:
2. znany jest mu Regulamin potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów oraz Zarządzenie Rektora w sprawie w sprawie opłat za naukę i innych opłat dla studentów;
3. odwołanie od decyzji wydanej przez Uczelnię w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się zawiera w szczególności zarzuty przeciw decyzji, określa istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazuje dowody uzasadniające to żądanie.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Uczelnia zobowiązuje się wobec Wnioskującego do:
2. realizacji procedury potwierdzania efektów uczenia się zgodnie ze złożonym przez niego wnioskiem na wybranym przez niego kierunku:

Zarządzanie/Turystyka i Rekreacja/Finanse i Rachunkowość\* stacjonarne/niestacjonarne\* studia pierwszego/drugiego stopnia o profilu praktycznym.

1. przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
2. wydania po zakończeniu procedury potwierdzania efektów uczenia się stosownej decyzji w sprawie.
3. Wnioskujący zobowiązuje się do:
4. postępowania zgodnie z treścią uchwały Senatu WSH we Wrocławiu w sprawie uaktualnienia Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się, zdobytych poza systemem studiów oraz innych zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania procedury potwierdzania efektów uczenia się oraz właściwymi w tym zakresie przepisami prawa;
5. wniesienia opłaty za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się.

§ 4

SZCZEGÓŁOWE ZASADY POBIERANIA OPŁAT

1. Wysokość opłaty za potwierdzanie efektów uczenia się, którego dotyczy niniejsza umowa, wynosi………………………………………………………..………………zł (słownie:……………………………………………………………………………...zł).
2. Wnioskujący ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się jest zobowiązany do dołączenia do wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się dowodu wniesienia opłaty w całości.
3. Nieuiszczenie opłaty, o której mowa w ust. 2, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 5

ZWROT WNIESIONYCH OPŁAT

1. W przypadku pisemnej rezygnacji po rozpoczęciu procedury, Wnioskującemu przysługuje zwrot 50% uiszczonej opłaty za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się w terminie 30 dni od dnia powiadomienia Wnioskującego

o powyższym. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Rektor.

1. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, Wnioskujący winien złożyć w dziekanacie, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji po przeprowadzeniu procedury potwierdzania efektów uczenia się opłata nie podlega zwrotowi.
3. Negatywny wynik procedury potwierdzania efektów uczenia się (nieuzyskanie potwierdzenia efektów uczenia się) nie stanowi podstawy żądania przez Wnioskującego zwrotu wniesionej opłaty.

§ 6

TERMIN I WARUNKI OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas trwania procedury potwierdzania efektów uczenia się.
2. Niniejsza umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1

w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji przez Wnioskującego.

1. Umowa wygasa z mocy prawa z dniem zakończenia procedury potwierdzania efektów uczenia się.

§ 7

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie.
2. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wypowiedzenie umowy przez kandydata jest jednoznaczne z rezygnacją z procedury potwierdzania efektów uczenia się.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Uczelni oraz jeden dla Wnioskującego.

......................................................... ...................................................... (z up. Rektora podpis i pieczęć Przewodniczącego Komisji) (czytelny podpis Wnioskującego)

\*niepotrzebne skreślić