

Zarządzenie nr 3/20/21
z dnia 15 października 2020 r.
Rektora Wyższej Szkoły Handlowej we Wrocławiu

**w sprawie zmiany Regulaminu świadczeń dla studentów
Wyższej Szkoły Handlowej we Wrocławiu na rok akademicki 2020/2021**

**REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW
WYŻSZEJ SZKOŁY HANDLOWEJ WE WROCŁAWIU**

Na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r. poz. 1668) w porozumieniu z Samorządem Studenckim ustala się następujące szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Handlowej we Wrocławiu zwanej dalej „Uczelnią”, sposób wyłaniania studentów mogących otrzymać stypendium rektora, wzory wniosków o przyznanie świadczeń, sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta zasady, warunki, tryb przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Handlowej we Wrocławiu, zwanej dalej „Uczelnią”:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Student może ubiegać się w Uczelni o świadczenia ze środków zgromadzonych na ten cel w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora,
 - 4) zapomogi.
2. Student może ubiegać się na podstawie odrębnych przepisów również o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
3. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim ustala:
 - 1) maksymalną łączną sumę stypendium socjalnego oraz rektora, która nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich,
 - 2) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta usprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne,
 - 3) progi dochodu i wysokość stypendium socjalnego,
 - 4) progi i wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 5) średnią, progi i wysokość stypendium rektora,
 - 6) maksymalną wysokość zapomogi,
 - 7) podział środków na poszczególne świadczenia.
4. Progi i kwoty stypendiów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, obowiązujące w danym roku akademickim ogłasza Rektor w drodze zarządzenia.

§ 2

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1-4 przyznawane są na wniosek studenta przez Rektora.

2. Na wniosek Samorządu Studenckiego, świadczenia o których mowa w § 1 ust.1, są przyznawane przez komisję stypendialną. Większość członków komisji stanowią studenci. W przypadku braku złożenia wniosku o powołanie komisji stypendialnej, rozpatrywanie wniosków o stypendia dokonuje Rektor.
3. Do kompetencji Komisji Stypendialnej należy:
 - a) rozpatrywanie wniosków o przyznanie pomocy materialnej,
 - b) opiniowanie odwołań od swoich decyzji i przekazywanie ich do rozpatrzenia w drugiej instancji.
4. Do kompetencji Rektora należy:
 - c) rozpatrywanie wniosków o przyznanie pomocy materialnej,
 - d) weryfikacja wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy i wydanie decyzji.
5. Decyzje Komisji Stypendialnej/Rektora doręcza się na piśmie za pokwitowaniem odbioru osobiście, a w przypadku braku odbioru decyzji we wskazanym terminie za pośrednictwem poczty. O miejscu i terminie odbioru decyzji w sprawie przyznania świadczeń zawiadamia się studentów za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego w Wirtualnym Dziekanacie/Elektronicznym systemie uczelnianym.
6. Decyzje Komisji Stypendialnej/Rektora przekazywane są do wiadomości studenta poprzez wywieszenie list na tablicy ogłoszeń oraz w Wirtualnym Dziekanacie/Elektronicznym systemie uczelnianym.
7. Każdy student, składający wniosek o przyznanie świadczenia, jest zobowiązany do odbioru decyzji niezależnie od rozstrzygnięcia sprawy.
8. W razie niemożności doręczenia decyzji we wskazany sposób, stosuje się przepisy art. 44 Kodeksu Postępowania Administracyjnego, uznając pismo za doręczone i pozostawia się je w aktach studenta.
9. Od decyzji Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej powołanej przez Rektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
10. Od decyzji Rektora studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy student składa na formularzu nr 5 stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
11. Od decyzji ostatecznej przysługuje stronie skarga do sądu administracyjnego w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji odwoławczej.
12. Decyzje wydane przez Rektora podpisuje Rektor, decyzje wydane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisują przewodniczący tych komisji.
13. Rektor może uchylić decyzję niezgodną z przepisami ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* lub postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 3 nie może przekroczyć 38% wynagrodzenia profesora, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. Jeżeli łączna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 3 przekracza kwotę ustaloną przez Rektora i Samorząd Studencki na dany rok akademicki, to proporcjonalnie obniża się wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów do kwoty wyżej wymienionego wynagrodzenia.
3. Podstawą wypłaty świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – 3 jest odebranie decyzji przez studenta. Stypendia wypłacane są co miesiąc, z zastrzeżeniem, że stypendia za miesiąc październik i listopad mogą być wypłacone w grudniu, a stypendia za miesiąc marzec mogą być wypłacone w kwietniu. Stypendium wypłacane są w ciągu 7 dni od daty wpływu środków dotacji z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1- 4 oraz § 1 ust. 2 na jednym, wybranym przez siebie kierunku.
5. Student zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty odbioru decyzji, do złożenia oświadczenia o rezygnacji z przyznanego świadczenia (załącznik nr 6), jeżeli zdecydował się pobierać świadcze-

nia na innym kierunku/innej uczelni. Brak złożonego oświadczenia jest równoznaczny z wyborem przyznanego świadczenia na kierunku, na którym ubiegał się student w Wyższej Szkole Handlowej we Wrocławiu.

6. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

§ 4

1. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz § 1 ust. 2, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres 6 lat. Łączny okres, w którym student może otrzymywać świadczenia w ramach studiów – niezależnie od ich rodzaju, długości trwania, uczelni, na której są odbywane – nie może przekroczyć 6 lat. Termin ten biegnie również wówczas, gdy osoba znajduje się na urlopie od zajęć. W wypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia, liczenie wskazanego okresu jest kontynuowane i nie rozpoczyna się od nowa.
2. Stypendia nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Świadczenia o których mowa w §1 ust.1 nie przysługują studentom, którzy są:
 - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącymi funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
4. Prawo do otrzymywania stypendium, o którym mowa §1 ust.1 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym:
 - 1) student został skreślony z listy studentów, przy czym za termin ten uważa się dzień wydania decyzji o skreśleniu,
 - 2) ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie , przy czym datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
 - 3) upłynął okres 6 lat, o którym mowa w ust. 1,
 - 4) wygasła ważność dokumentu uprawniającego studenta cudzoziemca do pobierania świadczenia.
5. Student otrzymujący świadczenie jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust.1, mającej wpływ na prawo do świadczeń.
6. Świadczenia wypłacane są na wskazane przez studenta konto bankowe.
Na podstawie złożonego pisemnego oświadczenia woli, świadczenia mogą zostać zaliczone na poczet czesnego lub innych zobowiązań finansowych wobec Uczelni.

§ 5

1. Świadczenia stypendialne mogą być realizowane wyłącznie w ramach środków finansowych przyznanych Uczelni na ten cel. Podziału środków funduszu pomocy materialnej na poszczególne formy dokonuje Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim, z zachowaniem zasady, że środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni, stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapo-

- mogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
2. Fundusz stypendialny, w części nieprzekraczającej w danym roku budżetowym 0,2 % dotacji, może być przeznaczony na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów, ponoszonych przez Uczelnię (art.413 ustawy).
 3. Środki funduszu stypendialnego nie mogą być przeznaczone na inne cele, niż świadczenia dla studentów z wyjątkiem przypadku określonego w ust. 2.
 4. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego przechodzą na rok następny.

§ 6

1. Obowiązek złożenia kompletnej dokumentacji spoczywa na studencie.
2. Student, który pobrał nienależnie świadczenia jest obowiązany do ich zwrotu. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:
 - 1) świadczenia wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do tych świadczeń,
 - 2) świadczenia przyznane i wypłacone na podstawie fałszywych informacji lub dokumentów albo w innym przypadku świadomego wprowadzenia w błąd organów przyznających świadczenia,
 - 3) świadczenia pobranego na więcej niż jednym kierunku.

§ 7

1. W przypadku, gdy Uczelnia poweźmie wątpliwość w sprawie dotyczącej przyznanego świadczenia, co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tych świadczeń, powiadamia niezwłocznie studenta o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
2. W przypadku nie udzielenia wymaganych wyjaśnień lub niedostarczenia w wyznaczonym terminie niezbędnych dokumentów, wstrzymuje się wypłatę świadczeń od najbliższego terminu płatności.

§ 8

1. Cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akad. 2019/2020, mają prawo do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 1 na zasadach określonych w art. 43 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.)
2. Cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia od roku akad. 2019/2020, mają prawo do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 1 na zasadach określonych w art. 324 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.)

§ 9

Zmian niniejszego regulaminu dokonuje Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim.

STYPENDIA SOCJALNE

§ 10

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne może zostać przyznane w danym roku akademickim przez okres do 9 miesięcy. Stypendium socjalne przyznawane jest na rok akademicki, a w przypadku osób kończących studia w semestrze zimowym na okres 1 semestru. W przypadku studentów składających wnioski o stypendium socjalne od semestru letniego, stypendium przyznawane jest na okres 1 semestru (4 miesiące).
3. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego student składa w terminie do 31 października, na formularzu nr 1 stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu. W przypadku rozpoczyna-

nia studiów od semestru letniego, wniosek o przyznanie stypendium socjalnego student składa do 15 marca.

4. W przypadku złożenia wniosku o stypendium socjalne po terminie określonym w ust. 3, student nabywa prawo do świadczenia w zależności od daty wpływu wniosku:
 - a) z 1 dniem miesiąca, jeżeli wniosek wpłynął do dnia 15 danego miesiąca,
 - b) z 1 dniem następnego miesiąca, jeżeli wniosek wpłynął po 15 dniu danego miesiąca.
5. W przypadku zmiany dochodu student składa wniosek o ponowne przeliczenie dochodu na formularzu nr 4.
6. W przypadku wadliwie wypełnionego wniosku Komisja Stypendialna/Rektor wzywa studenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku niezastosowania się do wezwania wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Zgodnie z art. 88 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018 r. poz.1668) Komisja Stypendialna/Rektor odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. 528,00 zł), jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
8. Komisja Stypendialna/Rektor może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust.4 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
9. Podstawą wypłaty świadczenia socjalnego jest odebranie przez studenta decyzji.

§ 11

1. Miesięczną wysokość dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim. Wysokość dochodu nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej* (Dz. U. z 2018 poz. 1508 z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2220 z późn. zm.).
2. Miesięczną wysokość stypendium socjalnego ustala Rektor w porozumieniu Samorządem Studenckim.
3. Miesięczna wysokość dochodu rodziny studenta oznacza przeciętny miesięczny dochód członków rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznawane jest stypendium.
4. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem zastrzeżenia, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1,
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy o systemie oświaty;
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych w art. 21 ust. 1 pkt 40b (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, 1540, 1552 i 1629).

§ 12

1. Dochód rodziny może być pomniejszony o dochód utracony lub powiększony o dochód uzyskany.
2. Katalog dochodu utraconego i uzyskanego określony jest w art. 3 pkt. 23 i pkt. 24 ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2220 z późn. zm.).
3. Za utratę dochodu uznaje się następujące okoliczności:
 - a) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego,
 - b) utratę zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - c) utratę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - d) utratę zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. poz. 303)
 - e) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019 r. poz. 299 i 303) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, z późn. zm.4))
 - f) utratę zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługującego po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - g) utratę zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
 - h) utratę świadczenia rodzicielskiego,
 - i) utratę zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - j) utratę stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - k) obniżenie wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub obniżenie dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poza 111) z powodu przeciwdziałania COVID-19.
4. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego. Prawo do stypendium ustala się na wniosek studenta, począwszy od miesiąca, w którym złożono ten wniosek, nie wcześniej jednak niż od miesiąca, w którym nastąpiła utrata dochodu. W przypadku, gdy członek rodziny utracił dochód, student powinien dołączyć stosowne dokumenty.
5. Za dochód uzyskany uważa się następujące okoliczności:
 - a) zakończenie urlopu wychowawczego,
 - b) uzyskanie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - c) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - d) uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. poz. 303),
 - e) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,

- f) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - g) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego,
 - h) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - i) uzyskanie stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego:
- a) w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, ustalając dochód członka rodziny, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.
 - b) po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, dochodu osoby uczącej się lub dochodu dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.
 - c) przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny utracił dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskał dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczął pozarolniczą działalność gospodarczą (przepis dotyczy wyłączenia stosowania utraty i uzyskania dochodu w niektórych przypadkach).

§13

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w §13 ust.1 pkt. 3
 - 1) W przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci,
 - d) osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej,
 - e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy

kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

- 2) Jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
- a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód netto w wymienionych okresach nie jest mniejszy niż 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).
 - d) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub z jednym z nich.

§ 14

1. W przypadku, gdy członek rodziny studenta przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się członka rodziny przebywającego w tej instytucji.
2. Przez instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie, o której mowa w ust.1 rozumie się: dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatne, pełne utrzymanie.
3. W przypadku, gdy rodzina lub student utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.)
4. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej .
5. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w pkt. 4 § 14, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
6. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
7. W przypadku, gdy rodzina studenta utrzymuje się z gospodarstwa rolnego oraz uzyskuje pozarolnicze dochody, dochody te sumuje się.
8. W przypadku osób rozliczających się z podatku na podstawie ustawy z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. Nr 144, poz.930 z z późn. zm.), przyjmuje się dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w

Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.

§ 15

1. Wykaz dokumentacji, na podstawie której określa się wysokość dochodu studenta, określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy, mające wpływ na ustalenie prawa do świadczenia, wymagają potwierdzenia innym dokumentem, niż wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, Uczelnia może wymagać przedłożenia takiego dokumentu.

ZWIĘKSZENIE STYPENDIUM SOCJALNEGO

§ 16

1. Za przesłanki uzasadniające uzyskanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości uznaje się:
 - a) zamieszkiwanie w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki przez studenta, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie,
 - b) zamieszkiwanie z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki,
 - c) samotne wychowywanie dziecka,
 - d) ciężką sytuację zdrowotną wiążącą się z wysokimi kosztami leczenia,
 - e) inną szczególną sytuację materialno-bytową lub inną losową odpowiednio udokumentowaną.
2. Katalog przesłanek do otrzymywania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości nie jest zamknięty, a decyzja o przyznaniu dodatku zależy od Komisji Stypendialnej/Rektora.
3. Wysokość zwiększenia stypendium socjalnego, o którym mowa w ust. 1 ustala Rektor, w porozumieniu z Samorządem Studenckim, w oparciu o kwotę dotacji oraz liczbę uprawnionych studentów.
4. W przypadku, gdy w trakcie roku akademickiego ustają przesłanki uzasadniające zwiększenie stypendium socjalnego, student traci prawo do tego dodatkowego świadczenia.
5. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Komisję Stypendialną/Rektora o ustaniu przesłanek uprawniających do zwiększonego stypendium socjalnego.

STYPENDIA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 17

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem:
 - a) o niepełnosprawności,
 - b) o stopniu niepełnosprawności,
 - c) o którym mowa w art.5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz 1172, z późn. zm.)
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może zostać przyznane w danym roku akademickim przez okres do 9 miesięcy. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na rok akademicki, a w przypadku osób kończących studia w semestrze zimowym na okres 1 semestru. W przypadku studentów składających wnioski o stypendium dla osób niepełnosprawnych od se-

mestru letniego, stypendium przyznawane jest na okres 1 semestru (4 miesiące). Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest zgodnie z terminem orzeczonej niepełnosprawności.

3. Po upływie ważności orzeczenia w trakcie roku akademickiego student musi ponownie złożyć wniosek o stypendium, a Komisja Stypendialna/Rektor wydaje nową decyzję w sprawie przyznania stypendium.
4. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych student składa w terminie do 31 października, na formularzu nr 2 stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu. W przypadku rozpoczynania studiów od semestru letniego wniosek o przyznanie stypendium specjalnego składa się w terminie do 15 marca.
5. W przypadku złożenia wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych po terminie określonym w ust. 4, student nabywa prawo do świadczenia w zależności od daty wpływu wniosku:
 - c) z 1 dniem miesiąca, jeżeli wniosek wpłynął do dnia 15 danego miesiąca,
 - d) z 1 dniem następnego miesiąca, jeżeli wniosek wpłynął po 15 dniu danego miesiąca.
6. W sytuacji, gdy opóźnienie w złożeniu wniosku wynika z przyczyn niezależnych od Studenta, Komisja Stypendialna/Rektor podejmuje decyzję o ewentualnym przyznaniu świadczenia i jego wypłacie począwszy od daty powstania niepełnosprawności.
7. Gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymywać stypendium dla osób niepełnosprawnych na kolejnym kierunku studiów, jednak tylko na jednym i nie dłużej niż przez okres 6 lat.
8. Podstawą wypłaty świadczenia dla osób niepełnosprawnych jest odebranie przez studenta decyzji.
9. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim.

STYPENDIA REKTORA

§ 18

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Za wyróżniające wyniki w nauce rozumie się uzyskanie średniej ważonej w ostatnim roku studiów powyżej 4,00.
3. Stypendium rektora można otrzymać nie wcześniej niż po zaliczeniu w terminie, pierwszego roku studiów i wpisaniu na kolejny semestr/rok studiów.
4. O przyznanie stypendium rektora, może ubiegać się student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria uprawniające do otrzymania świadczenia w dwóch ostatnich semestrach studiów pierwszego stopnia.
5. O stypendium rektora może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
 - medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
6. Stypendium rektora nie może otrzymać student, który niezależnie od średniej uzyskanych z przedmiotów zaliczonych:
 - a) powtarza rok/semestr studiów;
 - b) uzyskał warunkowy wpis lub warunkowe zaliczenie na kolejny semestr/rok;
 - c) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru lub roku;

- d) wrócił z urlopu dziekańskiego lub zdrowotnego i nie ukończył kolejnego roku studiów.
7. Stypendium rektora jest przyznawane na okres 1 semestru.
 8. Student składa wniosek o stypendium rektora na semestr zimowy w nieprzekraczalnym terminie do 31 października, a na semestr letni w nieprzekraczalnym terminie do 15 marca, na formularzu nr 3 stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu. Wnioski złożone po terminie nie są rozpatrywane.
 9. Warunkiem wypłaty stypendium rektora jest odebranie przez studenta decyzji Komisji Stypendialnej.
 10. Stypendium rektora może otrzymać student, który w terminie określonym w regulaminie studiów zdał egzaminy ze wszystkich przedmiotów, z których zajęcia kończyły się w danym roku egzaminem i zdobył wszystkie zaliczenia, a także uzyskał wymaganą średnią ocen z egzaminów i zaliczeń w poprzednim roku akademickim.
 11. Stypendium rektora, przyznawane jest do 10% liczby studentów każdego kierunku prowadzonego w Uczelni. Jeżeli liczba studentów na kierunku jest mniejsza niż dziesięć, stypendium może być przyznane jednemu studentowi. O ilości stypendiów w danym roku akademickim i zasadach ich przyznawania decyduje Rektor.
 12. Liczba studentów na kierunku określana jest na dzień 15 października dla semestru zimowego i na dzień 15 marca dla semestru letniego.
 13. Stypendium rektora przyznawane jest studentom, którzy osiągnęli najlepszy wynik punktowy. Wynik punktowy studenta określany jest poprzez dodanie do średniej ważonej uzyskanej za ostatni rok studiów liczbę punktów za osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe.
 14. Podstawą wypłaty stypendium rektora jest odebranie przez studenta decyzji.
 15. Wysokość stypendium rektora oraz warunki jego uzyskania, na dany rok akademicki ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim.

ZAPOMOGI

§ 19

1. Zapomoga jest formą doraźnej pomocy dla studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Przejściowo trudna sytuacja życiowa oznacza zdarzenie, którego nie da się przewidzieć, jest przypadkowe i niezależne od woli osoby, np. śmierć najbliższego członka rodziny, nieszczęśliwy wypadek, ciężka choroba studenta lub członka rodziny studenta, klęski żywiołowe, inne zdarzenie.
3. Student występujący z wnioskiem o przyznanie zapomogi dołącza do niego wszelkie dokumenty potwierdzające sytuację, z powodu, której zapomoga ma zostać przyznana (zaświadczenie lekarskie, zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, orzeczenia sądowe, policyjne, faktury, rachunki potwierdzające poniesione wydatki w wyniku zaistnienia sytuacji losowych i inne). Wnioski nieudokumentowane nie mogą być podstawą przyznania zapomogi.
4. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się w terminie 90 dni od dnia zdarzenia będącego podstawą ubiegania się o zapomogę. W wyjątkowych wypadkach okres 90 dni może być wydłużony decyzją Rektora.
5. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust.1 nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
6. Wysokość zapomogi ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim.

ZAKWATERIWANIE W DOMU STUDENCKIM I WYŻYWIENIE W STOŁÓWCE STUDENCKIEJ

§ 20

Uczelnia nie prowadzi domów studenckich i stołówek.

INFORMACJE NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

§ 21

Administrator danych osobowych – Wyższa Szkoła Handlowa we Wrocławiu, ul. Ostrowskiego 22, 53-238 Wrocław.

Dane kontaktowe do Administratora danych i Inspektora Ochrony Danych: rodo@handlowa.eu

Cel i podstawa prawna oraz okres przetwarzania danych osobowych

Przeprowadzenie procesu związanego z przydzielaniem świadczeń studentom tj.: stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogi, zgodnie z Regulaminem świadczeń dla studentów.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, jakim jest ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym. W zakresie danych szczególnie chronionych, które mogą być przekazywane w związku z wnioskami o stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi, podstawą prawną jest dobrowolna zgoda osoby, której dane dotyczą. Przetwarzanie danych odbywać się będzie do czasu zakończenia przechowywania dokumentów związanych z procesem nauki, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 22

Odbiorcy danych:

1. Upoważnieni pracownicy administratora danych.
2. Usługodawcy, którym przekazywane są dane na potrzeby realizacji usług świadczonych dla administratora danych, w szczególności podmioty takie, jak dostawcy usług IT, kancelarie prawne, dostawcy usług księgowych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zleconych usług.
3. Dane osobowe są również wprowadzane do systemu POL-ON, zintegrowanego systemu informacji o nauce i szkolnictwie wyższym, który wspiera pracę Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, a także Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 23

Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji procesów weryfikacji i przydzielenia świadczeń.

§ 24

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

1. Dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania,
2. Wycofania udzielonej dobrowolnej zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano zanim zgoda została wycofana.

3. Do przenoszenia danych osobowych tj. do otrzymywania danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego,
4. Do ograniczenia przetwarzania danych lub do ich usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”)
5. Do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 24

1. We wszystkich sprawach nie objętych przepisami niniejszego regulaminu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z dn. 30 sierpnia 2018 r., poz. 1668) oraz przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)
2. Traci moc Regulamin pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Handlowej we Wrocławiu wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 71/19/20 z dnia 23 września 2020 r.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 października 2020 r.

Wrocław, dnia 15 października 2020 r.


Rektor
dr Roman Fulneczek

Załączniki:

Formularz nr 1 – wniosek o stypendium socjalne/zwiększenie stypendium socjalnego

Formularz nr 2 – wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych

Formularz nr 3 – wniosek o stypendium rektora dla najlepszych studentów

Formularz nr 4 – wniosek o ponowne przeliczenie dochodu

Formularz nr 5 – wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy

Załącznik nr 1 do stypendium socjalnego – wykaz dokumentacji do określenia wysokości dochodu studenta

Załącznik nr 2 do stypendium socjalnego – oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu

Załącznik nr 3 do stypendium socjalnego – oświadczenie o posiadanym gospodarstwie rolnym

Załącznik nr 4 do stypendium socjalnego – oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami

Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna

Załącznik nr 6 – oświadczenie o rezygnacji z przyznanego świadczenia

